

### **Profilo del Sustainability Makers - the professional network**

1. *Membri.* Al Sustainability Makers - the professional network (d'ora in poi "Network") possono aderire i professionisti (persone fisiche) che in proprio o presso ogni tipo di organizzazione (imprese, fondazioni d'impresa, società professionali, PA, enti non profit, associazioni di categoria) si dedicano alle politiche di sostenibilità.
2. *Finalità.* Il Network si propone di: promuovere un professionista della sostenibilità autorevole per il bene dell'organizzazione e della società; sviluppare la professione al servizio del bene comune e della competitività delle organizzazioni.
3. *Promotori.* Il Network è stato ideato e promosso da ALTIS (Alta Scuola Impresa & Società dell'Università Cattolica), ISVI (Istituto per il Valori d'Impresa) e da un gruppo di Sustainability Manager di imprese italiane. Nel dicembre 2012 il Network si è costituito in associazione autonoma.
4. *Risorse economiche.* Il Network trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da: quote e contributi degli associati; contributi di privati e di persone giuridiche a sostegno di progetti specifici.
5. *Profilo giuridico e sede legale.* Il Network è un'associazione autonoma senza scopo di lucro iscritta al RUNTS. La sede legale è in Milano, viale Bianca Maria 24.
6. *Iscrizione annuale.* La quota annuale per associarsi al Network dipende dalla classe dimensionale e dalla categoria di appartenenza dell'associato. Il pagamento della quota annuale va effettuata entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo situazioni particolari che devono ottenere il benestare del Consiglio Direttivo. È prevista una quota semestrale per chi effettua l'iscrizione dopo il 30 giugno. Ogni quota associativa ha valore fino al 31.12 di ogni anno.
7. *Recesso.* L'eventuale recesso va comunicato mediante email a [segreteria@sustainability-makers.it](mailto:segreteria@sustainability-makers.it) entro il 30 novembre di ogni anno e ha validità per l'anno successivo. In caso di mancata comunicazione entro tale termine, è dovuta la quota associativa per l'anno successivo. L'associato che ha esercitato il diritto al recesso e volesse rientrare nel Network, deve essere in regola con il pagamento delle quote associative pregresse.
8. *Iscrizione di più professionisti appartenenti alla stessa organizzazione.* Al Network possono iscriversi più persone della stessa organizzazione. Le iscrizioni successive alla prima godono del 20% di sconto sulla quota di iscrizione.
9. *Iscrizione di persone fisiche (non rappresentanti specifiche organizzazioni).* Iscrivendosi come persona fisica non rappresentante alcuna specifica organizzazione, l'associato non può rappresentare alcuna organizzazione negli eventi organizzati dal Network; non può ottenere l'inserimento del logo di una propria organizzazione né del ruolo ricoperto in essa sul sito del Network; il pagamento della quota associativa deve essere effettuato dal conto corrente personale e la relativa ricevuta sarà intestata alla persona fisica iscritta; non può far partecipare eventuali colleghi agli eventi del Sustainability Makers.

10. *Delega e partecipazione ad eventi.* Relativamente agli incontri in presenza, se impossibilitato a partecipare a un incontro, l'associato (ad eccezione dell'associato persona fisica) può delegare un collega. Laddove non espressamente indicato diversamente, l'associato può farsi accompagnare da propri colleghi ad un costo di 200 euro (+ IVA). Se non diversamente indicato, la partecipazione ai webinar dei colleghi degli associati è invece gratuita nei limiti della disponibilità dei posti lasciati liberi dagli associati.

### **Organi sociali.**

1. Il Network prevede i seguenti organi: Consiglio Direttivo, Presidente, Segretario Generale, Direttore Scientifico e Comitato Scientifico.
2. *Compiti del Consiglio Direttivo.* Il Consiglio Direttivo ha il compito di definire le strategie e le attività annuali del Network.
3. *Composizione ed elezione del Consiglio Direttivo e del Presidente.* Si rimanda al [Regolamento elettorale](#).

### **Ammissione al Network**

1. *Candidatura.* Coloro che intendono aderire al Network devono sottoporre alla Segreteria la propria candidatura compilando l'apposita scheda anagrafica in ogni sua parte e inviandola via mail a [segreteria@sustainability-makers.it](mailto:segreteria@sustainability-makers.it).
2. *Requisiti candidati.* I candidati devono avere job title e/o job description chiaramente indicativi di un ambito di attività connesso a uno o più temi di sostenibilità o poter dimostrare di essere cultori della materia attraverso studi e ricerche pubblicazioni, interventi a convegni scientifici, studi ecc.. Oltre a quanto sopra, per quanto riguarda i candidati appartenenti alla categoria Fornitori di servizi connessi alla sostenibilità sarà necessario dimostrare che i suddetti servizi siano di tipo strategico e che l'esperienza in tale ambito sia di almeno 2 anni con opportuna documentazione (cv personale, referenze aziendali, ecc.). Per quanto riguarda i candidati appartenenti alla categoria Giovani, deve essere comprovato l'interesse alla sostenibilità (con studi, partecipazione a reti, attività professionali connesse alla sostenibilità, ecc.).
3. *Valutazione delle candidature.* Il CD valuta ogni candidatura facendo riferimento alle effettive attività e responsabilità del/la candidato/a in ambito di sostenibilità. Nei casi in cui la candidatura fosse rappresentativa di settori controversi dal punto di vista degli impatti ambientali e sociali generati, lo stesso CD si riserva di approfondire l'effettivo impegno verso la sostenibilità nonché verso la riduzione delle esternalità ambientali e sociali negative da parte dell'impresa da cui la candidatura proviene.
4. *Processo di ammissione.* Le candidature sono valutate dal Consiglio Direttivo sulla base delle informazioni riportate sulla scheda anagrafica dal candidato ed eventuali altre informazioni utili ad assumere la decisione. In assenza di pareri negativi, la candidatura si intenderà approvata. Viceversa, se la maggioranza dei membri del Consiglio esprime un parere negativo, la candidatura non è accolta.

5. *Motivazione dell'eventuale risposta negativa.* Qualora la candidatura sia respinta, il Segretario comunica la decisione al candidato esplicitando in forma scritta le ragioni che hanno condotto a tale conclusione.
6. *Clausola di riservatezza.* Il professionista che esercita la sua attività nell'ambito di società di servizi in genere e in particolare di comunicazione, consulenza aziendale oppure di revisione contabile, deve sottoscrivere una clausola di riservatezza con la quale si impegna a non utilizzare per fini commerciali l'indirizzario e i materiali di divulgazione messi a disposizione dai membri del Network.